

## ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

45-073 OPOLE, ul. Torowa 7,

ogłasza nabór na stanowisko:

### SPECJALISTA DS. KSZTAŁCENIA OSÓB DOROSŁYCH

dla projektu pn. „**Kształcenie zawodowe dla rynku pracy - 3**”, w ramach priorytetu **IX Wysoka jakość edukacji** Działania **09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego**, poddziałanie 9.2.2 – Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej RPO WO na lata 2014 - 2020,

**Planowane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

**w okresie: styczeń 2019 - grudzień 2020**

**w wymiarze 1 etatu**

OPIS STANOWISKA:

Cel główny: koordynowanie kursów dla osób dorosłych, organizowanych w ramach projektu oraz wspieranie merytoryczne uczestników w doborze kursu i uzyskaniu właściwych kwalifikacji.

Zadania szczegółowe:

1. Organizacja i rozliczanie kształcenia osób dorosłych w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego ujętych w projekcie zgodnie z obowiązującymi procedurami, wytycznymi oraz zatwierdzonym budżetem.
2. Merytoryczny nadzór nad właściwym przygotowaniem treści zaplanowanych kursów we współpracy ze szkolnymi koordynatorami.
3. Nadzór nad prawidłową realizacją kursów.
4. Bieżące monitorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji kursowej zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi i wytycznymi.
5. Bieżący kontakt i wsparcie organizacyjne uczestników kursów.
6. Opracowywanie ankiet i raportów ewaluacyjnych po zakończeniu poszczególnych kursów.
7. Współpraca przy sporządzaniu i aktualizowaniu harmonogramów płatności projektu oraz wniosków o płatność.
8. Współpraca z personelem finansowo-księgowym w zakresie rozliczania projektu.
9. Realizacja innych zadań merytorycznych wynikających z realizacji projektu.

WYMAGANIA DLA STANOWISKA:

Wymagania niezbędne
<b>wykształcenie</b> : wyższe mgr
<b>doświadczenie</b> : doświadczenie w zakresie pracy przy projektach unijnych



**umiejętności:** biegła znajomość informatycznych narzędzi biurowych, w tym dobra znajomość programu Excel,  
umiejętność bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole,  
zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia,  
inicjatywa w podejmowaniu decyzji,  
wysoki stopień komunikatywności

#### Wymagania dodatkowe

Mile widziane doświadczenie pracy w oświacie publicznej

Znajomość regionalnego rynku pracy, znajomość szkolnictwa zawodowego

Znajomość uregulowań prawnych z zakresu kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

#### **Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:**

- **życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej;**
- **list motywacyjny** wskazujący jednoznacznie stanowisko, na które składana jest aplikacja;
- **dyplom ukończenia studiów** (kserokopia).

Kompletne aplikacje należy składać w ZPO ul. Torowa 7, budynek B, pokój 103 w dziale kadr lub pod adresem [kadry@zpo.opole.pl](mailto:kadry@zpo.opole.pl), w terminie **do 11.12.2018 r.**

Bliższych informacji udziela specjalista ds. kadr lub zastępca dyrektora ds. organizacji kształcenia – Tel. 77 4231675.

Dyrektor  
Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu  
Urszula Kowalczyk