

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

45-073 OPOLE, ul. Torowa 7,

ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA DS. KSZTAŁCENIA OSÓB DOROSŁYCH

dla projektu pn. „**Kształcenie zawodowe dla rynku pracy - 1**”, w ramach priorytetu **IX Wysoka jakość edukacji** Działania **09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego**, poddziałanie 9.2.2 – Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej RPO WO na lata 2014-2020,

Planowane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

w okresie: lipiec 2017 - grudzień 2018

w wymiarze 1 etatu

OPIS STANOWISKA:

Cel główny: koordynowanie kursów dla osób dorosłych, organizowanych w ramach projektu oraz wspieranie merytoryczne uczestników w doborze kursu i uzyskaniu właściwych kwalifikacji.

Zadania szczegółowe:

1. Organizacja i rozliczanie kształcenia osób dorosłych w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego ujętych w projekcie zgodnie z obowiązującymi procedurami, wytycznymi oraz zatwierdzonym budżetem.
2. Merytoryczny nadzór nad właściwym przygotowaniem treści zaplanowanych kursów we współpracy ze szkolnymi koordynatorami.
3. Wyłanianie i zlecanie kursów realizatorom z zachowaniem zasad konkurencyjności.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją kursów.
5. Nadzór oraz bieżące monitorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji kursowej zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi i wytycznymi.
6. Bieżący kontakt i wsparcie organizacyjne uczestników kursów.
7. Opracowywanie ankiet i raportów ewaluacyjnych po zakończeniu poszczególnych kursów.
8. Współpraca przy sporządzaniu i aktualizowaniu harmonogramu płatności projektu.
9. Współpraca z personelem finansowo-księgowym w zakresie rozliczania projektu.
10. Realizacja innych zadań wynikających z realizacji projektu.
11. Wykonywanie innych poleceń służbowych nieobjętych niniejszym zakresem obowiązków, pozostających w związku z zakresem zadań przypisanych do zajmowanego stanowiska oraz wykonywanie innych poleceń zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

WYMAGANIA DLA STANOWISKA:



Wymagania niezbędne
wykształcenie : wyższe mgr
doświadczenie : nie jest niezbędne
umiejętności : biegła znajomość inżynierskich narzędzi biurowych, w tym dobra znajomość programu Excel, umiejętność bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole, zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia, inicjatywa w podejmowaniu decyzji, wysoki stopień komunikatywności
Wymagania dodatkowe
Mile widziane doświadczenie pracy w oświacie publicznej
Preferowane doświadczenie w zakresie pracy przy projektach unijnych
Znajomość regionalnego rynku pracy, znajomość szkolnictwa zawodowego
Znajomość uregulowań prawnych z zakresu kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- **życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej;**
- **list motywacyjny** wskazujący jednoznacznie stanowisko, na które składana jest aplikacja;
- **dyplom ukończenia studiów;**

Kompletne aplikacje należy składać w ZPO ul. Torowa 7, budynek B, pokój 103 w dziale kadr lub pod adresem kadry@zpo.opole.pl, w terminie **do 19.06.2017 r.**

*Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu
mgr inż. Andrzej Leszczyński*