

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

45-073 OPOLE, ul. Torowa 7,

ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA DS. STAŻY I PRAKTYK ZAWODOWYCH

dla projektu pn. „**Kształcenie zawodowe dla rynku pracy - 3**”, w ramach priorytetu IX **Wysoka jakość edukacji** Działania 09.02 - **Rozwój kształcenia zawodowego**, poddziałanie 9.2.2 – Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej RPO WO na lata 2014-2020,

Planowane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

w okresie: styczeń 2019 - grudzień 2020

w wymiarze 1 etatu

OPIS STANOWISKA:

Cel główny: przygotowanie i nadzorowanie przebiegu staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół o profilu zawodowym różnych kierunków; współpraca z pracodawcami w tym zakresie.

Zadania szczegółowe:

1. Przygotowanie programów staży zawodowych;
2. Przygotowywanie miejsc stażowych; współpraca z pracodawcami w tym zakresie;
3. Przeprowadzenie wizyt przygotowawczych w miejscach, w których uczniowie odbywać będą praktyki i dopasowanie programów staży do bazy sprzętowej firm;
4. Nadzór nad prawidłową realizacją staży zawodowych uczniów;
5. Współpraca ze szkolnymi koordynatorami praktyk w zakresie opiniowania programów;
6. Opracowanie wzorów dokumentacji staży;
7. Przygotowanie prezentacji dot. praktyk na spotkania informacyjne dla rodziców i uczniów;
8. Opracowywanie raportu ewaluacyjnego po zakończeniu każdej grupy staży.
9. Współpraca przy sporządzaniu i aktualizowaniu harmonogramów płatności projektu oraz wniosków o płatność.
10. Współpraca z personelem finansowo-księgowym w zakresie rozliczania projektu.
11. Realizacja innych zadań merytorycznych wynikających z realizacji projektu.

WYMAGANIA DLA STANOWISKA:

Wymagania niezbędne
wykształcenie : wyższe mgr
doświadczenie : nie jest niezbędne



umiejętności: biegła znajomość informatycznych narzędzi biurowych, w tym dobra znajomość programu Excel,
umiejętność bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole,
zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia,
inicjatywa w podejmowaniu decyzji,
wysoki stopień komunikatywności

Wymagania dodatkowe

Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Znajomość problematyki projektów unijnych i/lub krajowych

Znajomość regionalnego rynku pracy, znajomość szkolnictwa zawodowego

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- **życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej;**
- **list motywacyjny** wskazujący jednoznacznie stanowisko, na które składana jest aplikacja;
- **dyplom ukończenia studiów** (kserokopia)

Kompletne aplikacje należy składać w ZPO ul. Torowa 7, budynek B, pokój 103 w dziale kadr lub pod adresem kadry@zpo.opole.pl, w terminie **11.12.2018 r.** Bliższych informacji udziela specjalista ds. kadr lub zastępca dyrektora ds. organizacji kształcenia – Tel. 77 4231675.

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu
Urszula Kowalczyk