

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

45-073 OPOLE, ul. Torowa 7,

ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA DS. STAŻY I PRAKTYK ZAWODOWYCH

dla projektu pn. „**Kształcenie zawodowe dla rynku pracy - 3**”, w ramach priorytetu IX
Wysoka jakość edukacji Działania **09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego** ,
poddziałanie 9.2.2 – Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej RPO WO
na lata 2014-2020,

Planowane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

w okresie: kwiecień 2019 - grudzień 2020

w wymiarze 1 etatu

OPIS STANOWISKA:

Cel główny: przygotowanie i nadzorowanie przebiegu staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół o profilu zawodowym różnych kierunków; współpraca z pracodawcami w tym zakresie.

Zadania szczegółowe:

1. Przygotowanie programów staży zawodowych;
2. Przygotowywanie miejsc stażowych; współpraca z pracodawcami w tym zakresie;
3. Przeprowadzenie wizyt przygotowawczych w miejscach, w których uczniowie odbywać będą praktyki i dopasowanie programów staży do bazy sprzętowej firm;
4. Nadzór nad prawidłową realizacją staży zawodowych uczniów;
5. Współpraca ze szkolnymi koordynatorami praktyk w zakresie opiniowania programów;
6. Opracowanie wzorów dokumentacji staży;
7. Przygotowanie prezentacji dot. praktyk na spotkania informacyjne dla rodziców i uczniów;
8. Opracowywanie raportu ewaluacyjnego po zakończeniu każdej grupy staży.
9. Prowadzenie bazy pracodawców deklarujących przyjęcie uczniów na staż
10. Współpraca przy sporządzaniu i aktualizowaniu harmonogramów płatności projektu oraz wniosków o płatność.
11. Współpraca z personelem finansowo-księgowym w zakresie rozliczania projektu.
12. Realizacja innych zadań merytorycznych wynikających z realizacji projektu.

WYMAGANIA DLA STANOWISKA:

Wymagania niezbędne
wykształcenie : wyższe mgr
doświadczenie : nie jest niezbędne
umiejętności : biegła znajomość informatycznych narzędzi biurowych, w tym dobra znajomość programu Excel, umiejętność bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole, zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia, inicjatywa w podejmowaniu decyzji, wysoki stopień komunikatywności
Wymagania dodatkowe
Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
Znajomość problematyki projektów unijnych i/lub krajowych
Znajomość regionalnego rynku pracy, znajomość szkolnictwa zawodowego

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- **życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej;**
- **list motywacyjny** wskazujący jednoznacznie stanowisko, na które składana jest aplikacja;
- **dyplom ukończenia studiów** (kserokopia)
- **kwestionariusz osobowy dla kandydata** – do pobrania ze strony www.zpo.opole.pl

Kompletne aplikacje należy składać w ZPO ul. Torowa 7, budynek B, pokój 103 w dziale kadr lub pod adresem kadry@zpo.opole.pl, w terminie do **18.03.2019 r.** Bliższych informacji udziela specjalista ds. kadr lub zastępca dyrektora ds. organizacji kształcenia – Tel. 77 4231675.

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu
Urszula Kowalczyk